

คู่มือการปฏิบัติงานช่างโยธา



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติช่างโยธาฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ได้จัดทำขึ้นเพื่อให้ช่างโยธาผู้รับผิดชอบ งานกองช่าง ใช้ศึกษาและนำไปปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองช่างคู่มือการปฏิบัติงานช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ได้แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนในการปฏิบัติงานรายละเอียดงานและมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อกำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพงานมาตรฐานในการปฏิบัติงานของช่างโยธา ให้บรรลุตามข้อกำหนดที่สำคัญ ซึ่งตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญคณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าช่างโยธาผู้รับผิดชอบกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง จะได้นำคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ไปศึกษาและนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ที่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติตำบล

ช่างโยธา

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

สารบัญ

บทนำ

หน้า

วัตถุประสงค์

๑

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๒ – ๘

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง

รายงานผล

๘

คู่มือการปฏิบัติงานช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

วัตถุประสงค์

- การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของช่างโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง มีวัตถุประสงค์ ดังนี้
๑. เพื่อให้ช่างโยธา มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรม/กระบวนการต่างๆของกองช่าง
 ๒. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของช่างโยธา ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงานปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ

ขอบเขตของกระบวนการงาน

๑. งานก่อสร้าง
 - งานก่อสร้างและบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างปรับปรุงบูรณะและซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างสาธารณะ
 - งานขุดตักงบประมาณประจำปี
 - งานของงบประมาณประสานงานกับฝ่ายผังเมือง
 - งานกำหนดรายละเอียดข้อมูลสาธารณะ
 - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

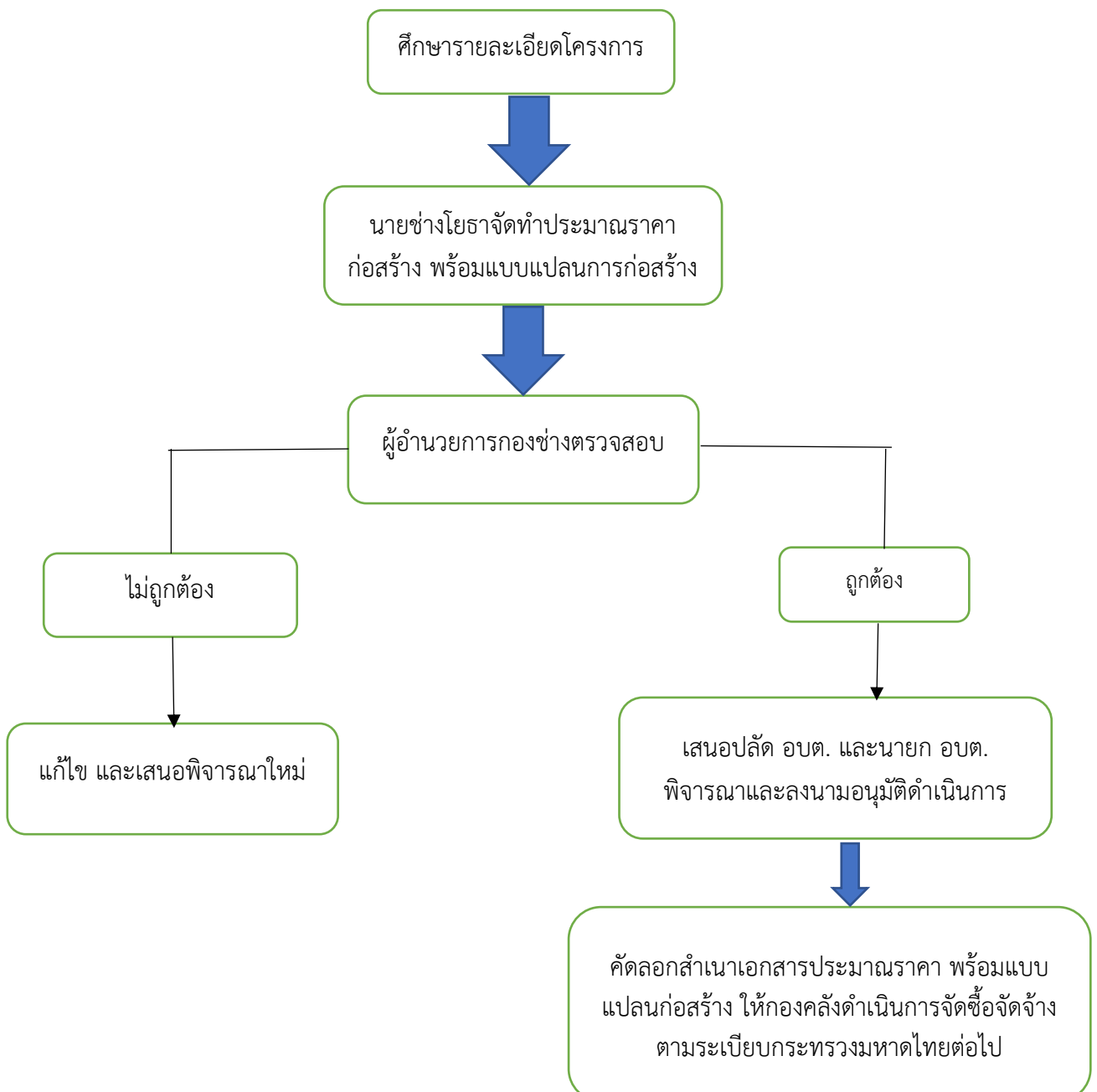
ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการในตำบลเมืองทอง	การคมนาคมขนส่งที่ดี
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการในตำบลเมืองทอง	ประชาชนในเขตตำบลเมืองทอง มีการคมนาคมขนส่งที่สะดวก

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

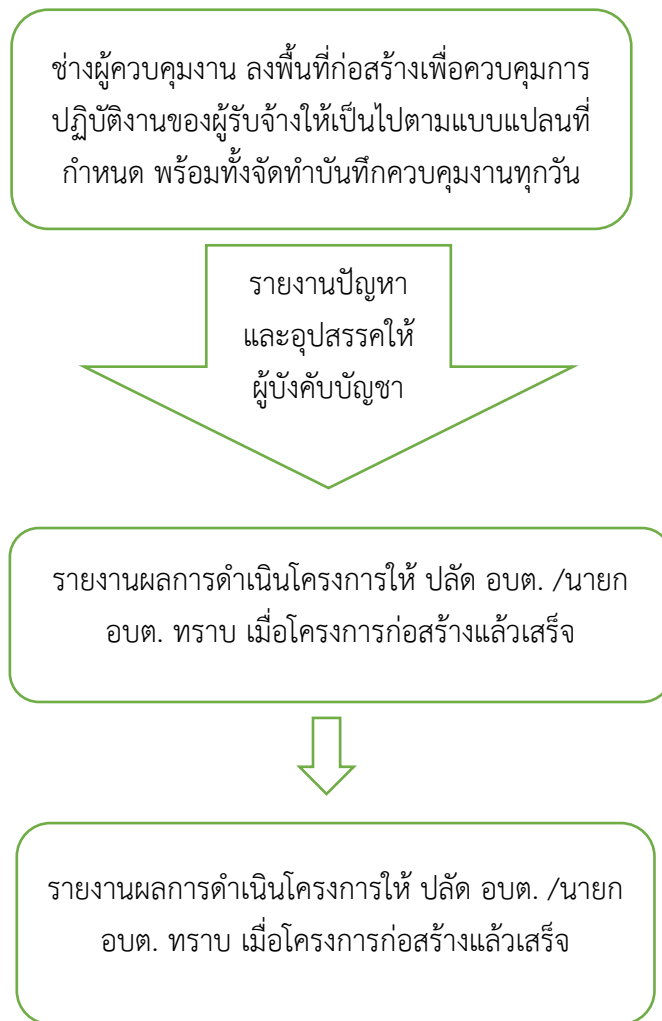
พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบลเมืองทอง พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

ขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง

๑. ศึกษารายละเอียดโครงการที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติงบประมาณประเภทต่างๆ
๒. จัดทำประมาณราคากลางโดยศึกษาราคาวัสดุก่อสร้างที่ใกล้เคียงกับปัจจุบันมากที่สุด (ไม่เกิน ๑ เดือน) จากส นักดัชนีเศรษฐกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (<http://www.price.moc.go.th>) หรือราคาในพื้นที่จังหวัดร้อยเอ็ด
๓. ผู้อำนวยการกองช่างตรวจสอบรายละเอียดใบประมาณราคา และแบบแปลน
๔. เสนอปลัด อบต. และนายก อบต. พิจารณา และลงนามอนุมัติดำเนินโครงการ



แผนผังขั้นตอน



๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบและบริการข้อมูล
- งานออกแบบ งานก่อสร้างที่มีผู้ยื่นขออนุญาตอาคารทุกประเภทที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ก่อสร้างถูกต้องตามแบบที่รับอนุญาตการประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องที่ได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการในตำบลเมืองทอง	ความถูกต้อง รวดเร็ว
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการในตำบลเมืองทอง	ความถูกต้อง รวดเร็ว

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓

ขั้นตอนการดำเนินงานขออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอนอาคาร

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ขอรับแบบฟอร์มการยื่นคำร้องได้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑ - ๑๐

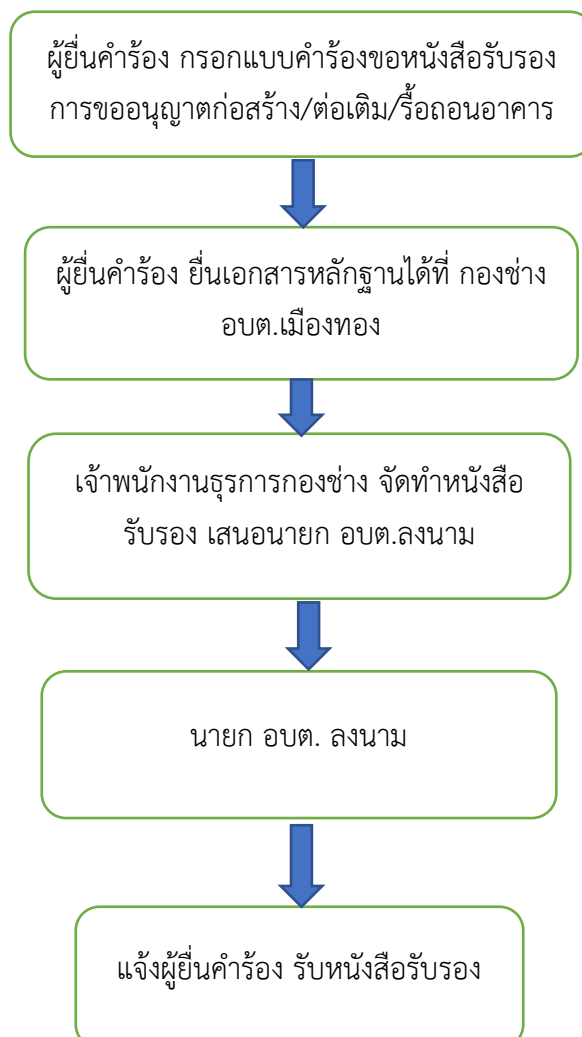
๒. ผู้ยื่นคำร้อง นำแบบคำร้องพร้อมหลักฐานยื่นต่อเจ้าพนักงานธุรการ กองช่าง อบต.เมืองทอง เพื่อจัดทำหนังสือรับรองการขออนุญาต (แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ไม่ได้อยู่ในเขตควบคุม อาคารจึงไม่สามารถออกหนังสืออนุญาตก่อสร้าง/ต่อเติม/รื้อถอน ได้)

หลักฐาน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ
- สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ ๑ ฉบับ

๓. เจ้าพนักงานธุรการ เสนอนายก อบต. ลงนาม (กรณีนายก อบต. ไม่อยู่ประจำสำนักงาน หรือติดภารกิจ ใช้ระยะเวลาประมาณ ๑ - ๒ วัน)

๔. ติดต่อผู้ยื่นคำร้องมารับหนังสือรับรอง แผนผังขั้นตอนการขอหนังสือรับรอง การขออนุญาตก่อสร้างต่อเติม/รื้อถอนอาคาร



๓. งานประสานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค

- งานไฟฟ้าสาธารณะ

- งานระบายน้ำ

- งานการบำรุงรักษาคูคลอง ท่อระบายน้ำ

- งานสำรวจพื้นที่เพื่อจัดทำแผนที่และโครงการป้องกันน้ำท่วมขัง แผนบำรุงรักษาคูคลอง สาธารณะ
โครงการล้างท่อระบายน้ำ และแผนการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องสูบน้ำ อุปกรณ์เกี่ยวกับ การระบายน้ำ ให้มี
ความพร้อมใช้ในการปฏิบัติงาน การแก้ไขเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับปัญหาน้ำท่วมขัง การระบายน้ำและจัดตั้ง
งบประมาณขุดลอกคูคลอง คูน้ำ

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการ ในตำบลเมืองทอง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์
มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการ ในตำบลเมืองทอง	มีระบบสาธารณูปโภคอย่างสมบูรณ์

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒
มาตรา ๒๓ ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ

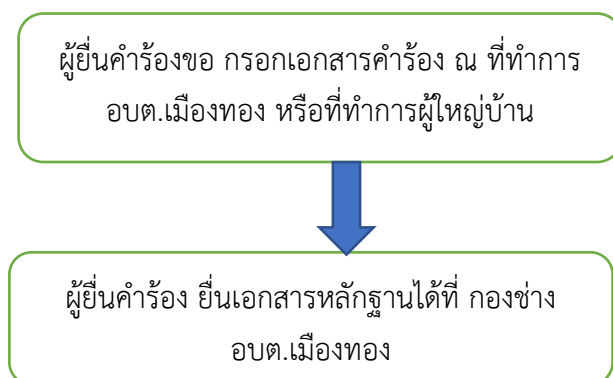
๑. กรอกแบบคำร้องขอติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
หรือที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน

๒. ส่งคำร้อง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

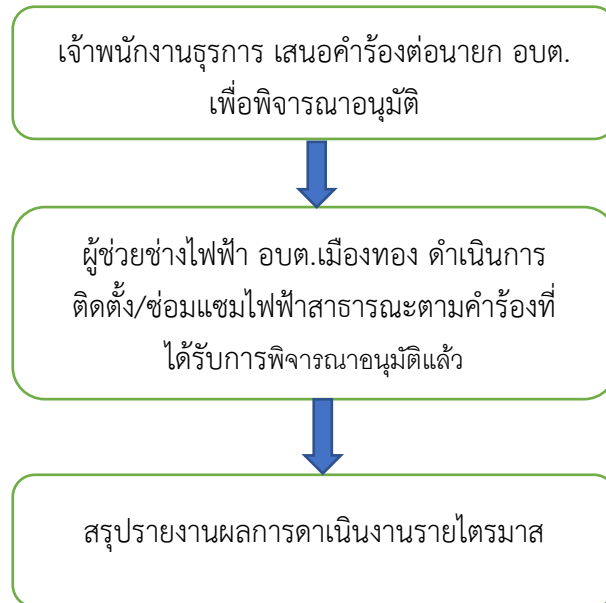
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ลงรับเรื่องและเสนอต่อปลัด อบต. , นายก อบต. พิจารณานุมัติ

๔. ดำเนินการตามคำร้องขอที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ



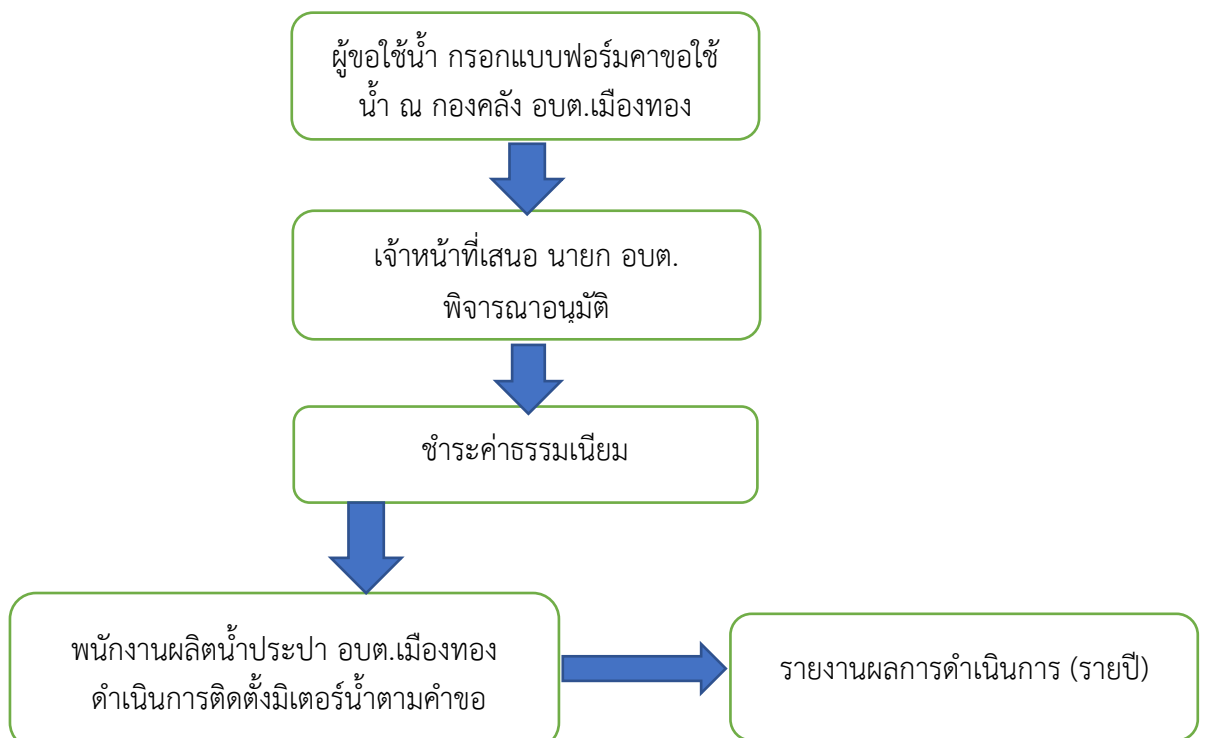
แผนผังขั้นตอนการติดตั้ง/ซ่อมแซมโคมไฟฟ้าสาธารณะ (ต่อ)



ขั้นตอนการดำเนินงานติดตั้งมิเตอร์น้ำ

๑. ผู้ขอใช้น้ำ กรอกแบบฟอร์มคำขอใช้น้ำ ณ กองคลัง อบต.เมืองทอง
๒. เจ้าหน้าที่ เสนอ นายก อบต. พิจารณาอนุมัติ
๓. ชำระค่าธรรมเนียมตามที่ อบต.เมืองทอง กำหนด
๔. พนักงานผลิตน้ำประปา อบต.เมืองทอง ดำเนินการติดตั้งมิเตอร์น้ำตามคำขอ

แผนผังขั้นตอนการขอติดตั้งมิเตอร์น้ำ



๔. งานผังเมือง

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง กำหนดแนวเขตที่สาธารณะเพื่อการขอครอบครองสิทธิในที่ดินสาธารณะ การบุกรุกที่ดิน ให้เป็นที่สาธารณะดูแลตรวจสอบที่สาธารณะสิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเท้า คันดิน สะพาน ท่อระบายน้ำ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กรอบแนวคิด

ผู้รับบริการ	ความต้องการของผู้รับบริการ
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการในตำบลเมืองทอง	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย มีขอบเขตพื้นที่ชัดเจน
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ประชาชนในพื้นที่ตำบลเมืองทอง หน่วยงานราชการใน ตำบลเมืองทอง	มีที่ทำกินและที่อยู่อาศัย

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.

๒๕๕๒ มาตรา ๒๓

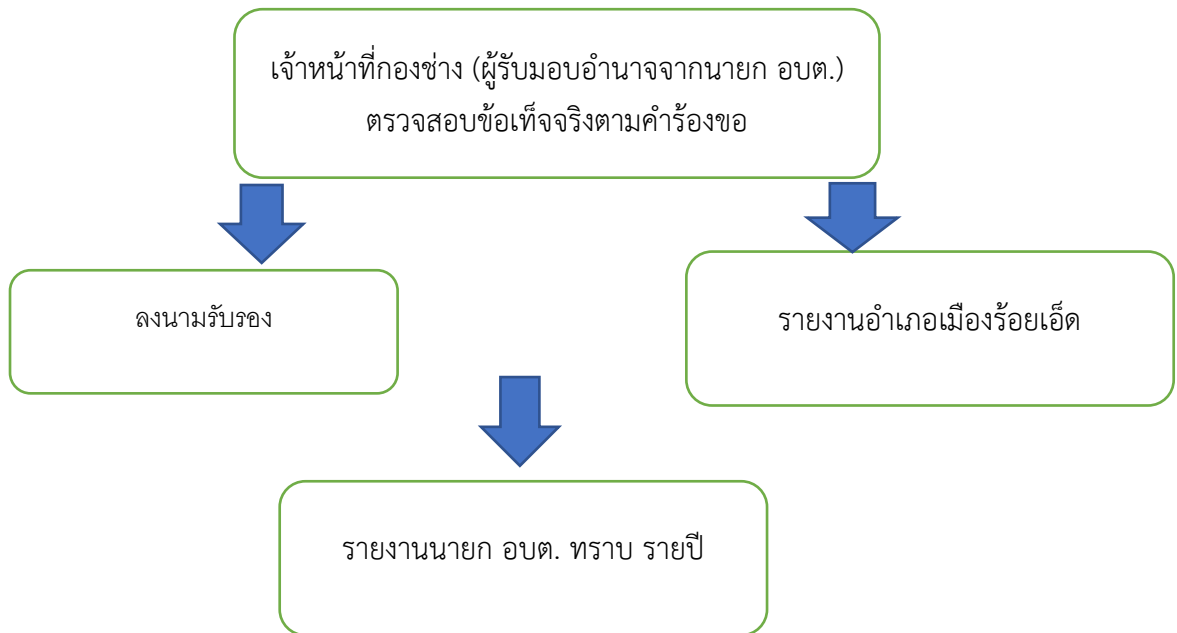
ขั้นตอนการดำเนินงานการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

๑. เจ้าของที่ดินติดต่อเพื่อขอรังวัดที่ดิน
๒. เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด แจ้งเรื่องมายัง อบต.เมืองทอง
๓. นายก อบต. มอบอำนาจเจ้าหน้าที่กองช่างดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
๔. กรณีไม่มีการรุกร้าที่สาธารณประโยชน์ เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามรับรอง
๕. กรณีมีการรุกร้าที่สาธารณประโยชน์ ประสานความร่วมมือไปยัง สนง.ที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด แพนผัง

ขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต

เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดร้อยเอ็ด แจ้งเรื่อง
มายัง อบต.เมืองทอง

แผนผังขั้นตอนการชี้ระวางแนวเขต/การรับรองแนวเขต (ต่อ)



การรายงานผล

๑. งานก่อสร้าง รายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส
๒. งานออกแบบควบคุมอาคาร รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ
๓. งานสาธารณสุขโรค รายงานสรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิดข้อร้องเรียนเร่งด่วน
๔. งานผังเมือง รายงานสรุปผลการดำเนินงานสิ้นปีงบประมาณ หรือรายงานทันทีที่กรณีเกิด ข้อร้องเรียน