

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ดังนี้

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
1	การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน	- จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เป็นประจำ ทุกเดือน ในเรื่องการให้บริการประชาชนที่มา ติดต่อราชการ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข ร่วมกันและพัฒนางานตามภารกิจให้ดีขึ้น เช่น ระบบ E - Service รวมทั้ง การเน้นย้ำใน เรื่องการให้บริการแก่ผู้มา ติดต่ออย่างเท่า เทียม ฝึกให้เป็นผู้มีจิต บริการ (Service Mind) และมีการ ปฏิบัติงานการให้บริการ ด้วยความ โปร่งใส	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- มีการจัดทำคู่มือการให้บริการสำหรับ ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อโดยระบุ ทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ - มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์ - มีการจัดทำแผนผังติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้ มารับบริการสามารถเห็นได้ชัด	- ประชาชนในพื้นที่ของ อบต. เมืองทอง มีการรับรู้ เกี่ยวกับ ข้อมูลต่าง ๆ ในการมา ติดต่อ ขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานและ เอกสารที่ จำเป็นต้องใช้
2	การขออัยมทรัพย์สินของทาง ราชการ	- จัดทำแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติใน การ ขออัยมทรัพย์สินของราชการ และแจ้ง เวียนให้ เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานรับรู้ และ รับทราบถึงแนวทางและขั้นตอนการ ปฏิบัติใน การขออัยมทรัพย์สินของ ราชการ และจัดทำ แบบฟอร์มการอัยม โดย ระบุชื่อผู้ยืม/ผู้ส่งคืน เจ้าหน้าที่พัสดุ/ เจ้าหน้าที่ผู้ให้ยืม ผู้อนุมัติการ ยืม และวัน ครบกำหนดการส่งคืนที่ชัดเจน	ปีงบประมาณ 2567	กองคลัง	- มีการระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุ และ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะ - มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด - กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมี การขออนุญาตในการอัยมทรัพย์สิน อย่าง ถูกต้อง	- บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกมีความเข้าใจใน กระบวนการอัยมทรัพย์สินของ ทางราชการเพิ่มมากขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
3	การเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของ หน่วยงาน	การประเมินความพึงพอใจของ ผู้รับบริการเพื่อรับทราบถึงความพึง พอใจ และคุณภาพการปฏิบัติงานการ ให้บริการ ด้านการช่วยเหลือ ผู้ประสบภัย และ สามารถปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานและการ ให้บริการต่างๆ ให้ดียิ่งขึ้น	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ จัดโครงการหรือจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วม - สรุปผลการประเมินความพึง พอใจของ ผู้รับบริการเพื่อ รับทราบถึงความพึงพอใจ และ คุณภาพการปฏิบัติงานการ ให้บริการ	บุคคลภายนอกได้เข้ามา มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
4	หน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อ ประชาชน	ประชุมคณะกรรมการเพื่อสำรวจงาน บริการที่ต้องปฏิบัติปรับปรุงการลด ขั้นตอนและระยะเวลาในการ ให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริง และพิจารณางานในการกิจว่าเรื่องใด ที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอำนาจ การตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติ ราชการใด ๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ในแต่ละปีเพื่ออำนวยความสะดวก และลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน -มีการเผยแพร่การดำเนินงานให้ ประชาชน ได้ทราบ	คู่มือการปฏิบัติงานและ การดำเนินงาน ต่าง ๆ มี การ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
5	การใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (EService) ของหน่วยงาน	จัดทำคู่มือการใช้งาน E-Service ของ หน่วยงานการใช้งานระบบการ ให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในแต่ละภาระกิจงาน เพื่อให้ ประชาชนได้ทราบ ในระบบการ ให้บริการออนไลน์ E-Service	-การให้บริการแก่ประชาชน แต่ละส่วนงานมีความ รวดเร็ว เพิ่มขึ้นประชาชน ได้รับความ สะดวกในการ รับบริการ มากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
6	หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูล ข่าวสารตาม มาตรา 9 ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ 2540 และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานและช่องทางอื่น ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ทันสมัยได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการ สรุปข้อมูลและ เผยแพร่ให้บุคลากรทั้ง ภายใน และภายนอกได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ เช่น ทางไลน์ ทางเฟสบุ๊คและทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ข้อมูลข่าวสารการ ดำเนินงาน ต่าง ๆ มีการ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็นปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
7	หน่วยงานมีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่างชัดเจน	จัดให้มีช่องทางในการ บริการข้อมูล ข่าวสารตาม มาตรา 9 ของ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของ ราชการ พ.ศ 2540 และข้อมูลที่ต้อง เปิดเผยต่อสาธารณะตาม แนวทางที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดทางเว็บไซต์ หลักของ หน่วยงานและช่องทางอื่น ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบและสืบค้นข้อมูลที่ ครบถ้วนถูกต้อง ทันสมัยได้อย่าง สะดวกและรวดเร็ว	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้อง ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์งานใน ภารกิจของตนเองให้ เป็นปัจจุบัน - เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	บุคคลภายนอกมีการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ ดำเนินงานเพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ
8	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	จัดอบรมให้ความรู้ด้านการสื่อสาร ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา กองสวัสดิการฯ	ส่งเสริมให้แต่ละงานบริการ ดำเนินการ สื่อสารตอบข้อซักถาม ให้มีความชัดเจน มากยิ่งขึ้น	บุคคลภายนอกมีความ เข้าใจ เกี่ยวกับการ ดำเนินงานที่ ชัดเจนมาก มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ หรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ
9	หน่วยงานมีการตรวจสอบ เพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตัว	จัดทำมาตรการแนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ กำกับ ติดตาม และรายงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการเพื่อเสนอต่อผู้บริหารทราบ	ปีงบประมาณ 2567	กองคลัง	1. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐาน การปฏิบัติงานโดยมีการ ตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละ ส่วนงานเป็นระยะ 2. ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3. กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มี การขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่าง ถูกต้อง	บุคลากรมีการรับรู้เกี่ยวกับการ ดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่ม มากขึ้น และมีการปฏิบัติงาน เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว อย่างเคร่งครัด
10	การดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ หน่วยงานสามารถป้องกัน การ ทุจริตและประพฤติมิชอบได้มาก น้อยเพียงใด	- จัดทำประกาศ มาตรการเรื่องแนว ทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (DO & DONT) - จัดทำคู่มือการทำงาน ของแต่ละส่วน งาน - จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพฤติตน ทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (DO & DONT)	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- ประกาศแนวทางการประพฤติตน ทางจริยธรรม ที่ควรทำและไม่ ควรทำ (DO & DONT) เผยแพร่ให้บุคลากร ในองค์กร และประชาชนทราบโดยทั่ว กัน - ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการ ปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือ ปฏิบัติให้เป็นแนวทาง เดียวกัน	ข้อมูลและการดำเนินงานต่าง ๆเกี่ยวกับมาตรการการป้องกัน การทุจริต มีการเผยแพร่บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน บุคลากร ภายในและ บุคคลภายนอกมี การรับรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงาน เพิ่ม มากขึ้น

ลำดับ ที่	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ในการดำเนินการ	งบประมาณ
11	การเชื่อมั่นในกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานดำเนินงาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน - จัดทำกระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ตั้งแต่ขั้นตอนการแจ้งเรื่อง ร้องเรียนไปจนถึงกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนจนเสร็จสิ้น กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2567	สำนักปลัด	- มีช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ - มีการเผยแพร่แนวปฏิบัติและ ช่องทางให้ ประชาชนได้ทราบ	บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกได้มีช่องทางการ ร้อง เรียนที่สะดวกและ เข้าถึงได้ง่าย มากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ