

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ.2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด



รายงาน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ ที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหัน มาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการ ดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึง กระตุ้นให้ หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ ประกอบด้วย

1) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. 2567 ประกอบไปด้วย 7 ประเด็น ได้แก่

- (1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (2) การให้บริการและระบบ E-service
- (3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

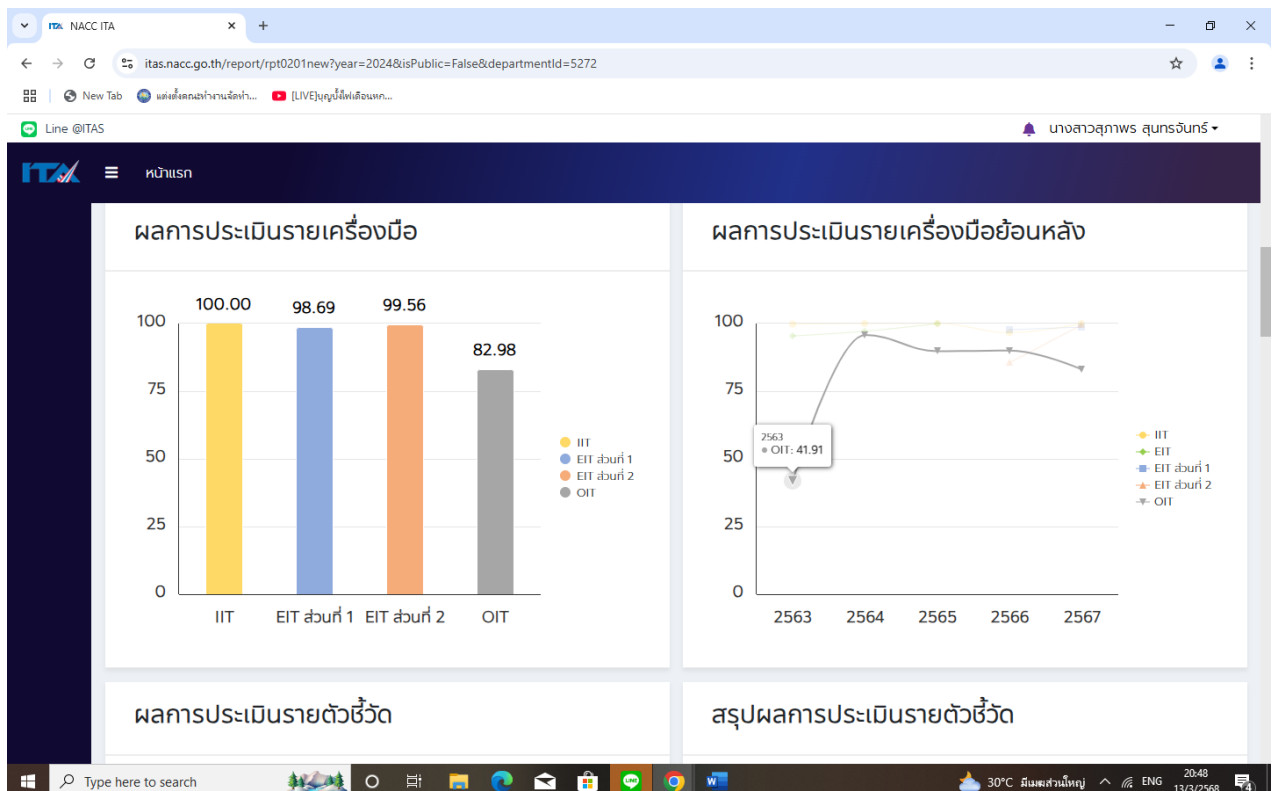
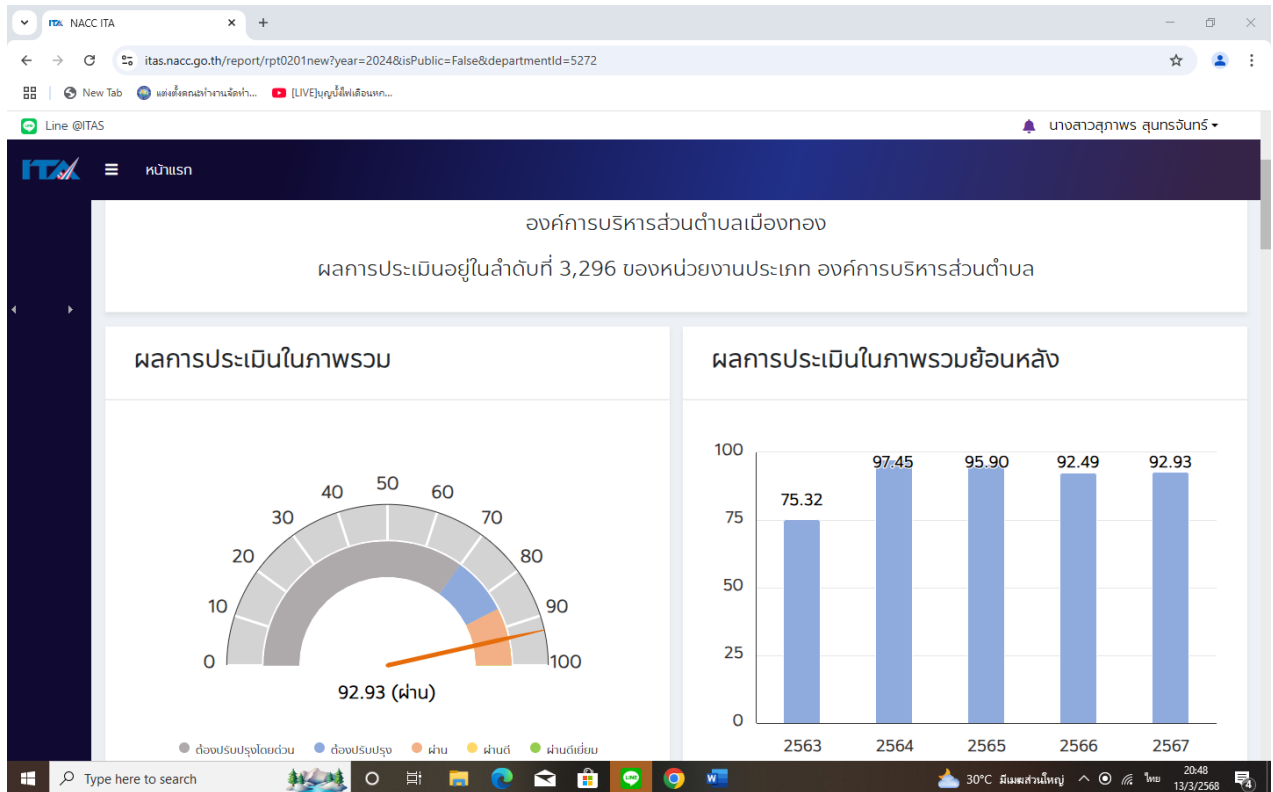
2) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

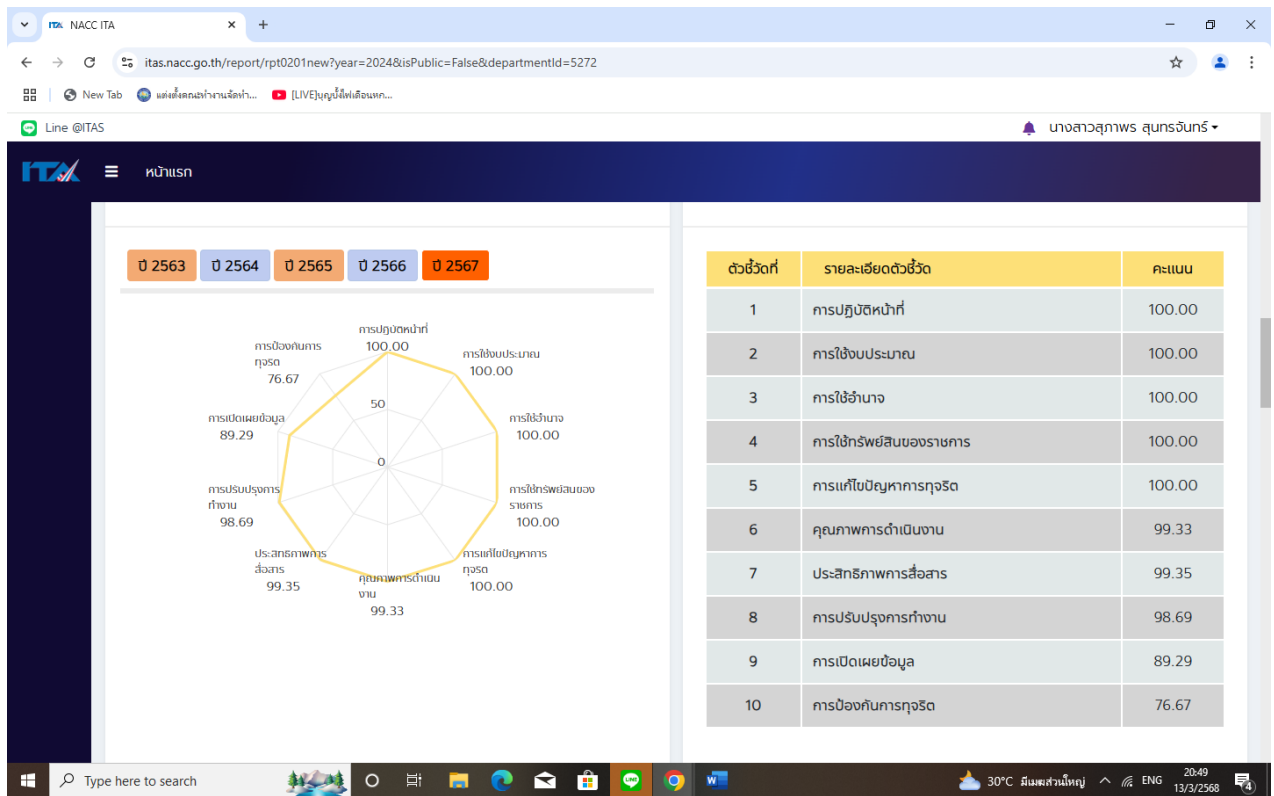
- (1) มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม
- (2) ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
- (3) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ
- (4) ผู้รับผิดชอบ

ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
ผลการประเมิน ITA ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลเมืองทอง พบว่ามีผลคะแนน 92.93 คะแนน อยู่ใน ระดับผ่าน





1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567

(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

เมื่อพิจารณาจาก ผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่ามีการดำเนินงานในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(2) การให้บริการและระบบ E-Service

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน พบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่ามีไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐18) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

เมื่อพิจารณาผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ พบว่า มีการดำเนินงานในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า มีการดำเนินงานในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ารายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล พบว่ามีการดำเนินงานในระดับผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง ควรรักษามาตรฐานนี้ไว้อย่างสม่ำเสมอ

(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ยังคงมีประเด็นที่ควรพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น คือ ในหน่วยงานยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานเป็นส่วนน้อย และหากเกิดการทุจริตในหน่วยงาน ไม่มีความมั่นใจที่จะแจ้ง ข้อมูล หรือร้องเรียน ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับหากพบเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริตในหน่วยงาน การตรวจสอบและการลงโทษยังไม่รุนแรง โดยมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเป็นส่วนน้อย

2. แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1.ให้มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการให้ครอบคลุมทุกภารกิจ 2.ให้ผู้บริหารกำหนดบทลงโทษเจ้าหน้าที่ที่มีพฤติกรรมการเรียกรับอย่างเด็ดขาด 3.จัดทำมาตรการ/โครงการเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	- ให้แต่ละส่วนราชการทบทวนเพื่อปรับปรุง กระบวนการดำเนินงาน/การให้บริการให้มี ขั้นตอนและระยะเวลาที่ชัดเจน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลา ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบทุกขั้นตอน - ให้หัวหน้าส่วนราชการติดตามและกำกับการ ปฏิบัติงานของได้บังคับบัญชาให้เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ปรับปรุงกระบวนการให้บริการเป็นรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการเผชิญหน้าหรือการใช้ดุลย พินิจของเจ้าหน้าที่ - ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ให้กับ ผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อราชการในการไม่รับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ จนเพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ และสร้าง ความเข้าใจให้แก่ผู้มาติดต่อทราบทุกช่องทาง - ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวน กำกับการประพฤติ การปฏิบัติของได้บังคับบัญชาไม่ให้มีการ เรียกรับทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่เป็น ประจำด้วยการเน้นย้ำในที่ประชุม/ไลน์กลุ่ม อย่างสม่ำเสมอ - จัดประชุม/อบรม/สัมมนาโครงการเกี่ยวกับ การป้องกันการเรียกรับสินบนเป็นประจำทุกปี	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการฯ	-กรณีการกำชับและ ติดตาม จะดำเนินการ ตลอดทั้งปีงบประมาณ (1 ต.ค. 67 – 30 ก.ย. 68) - กรณีการจัดโครงการ อบรม/สัมมนาจะดำเนินการ ในช่วงไตรมาส ที่ 2 ของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
2.การให้บริการและระบบ E-service	- การปรับปรุงการให้บริการและระบบ Eservice - การเพิ่มช่องทางให้บริการข้อมูลให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวก - การเพิ่มช่องทางในการเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นเพื่อบริการที่ครบวงจร	- จัดตั้งคณะทำงานพิจารณาทบทวนและ ปรับปรุง กระบวนการทำงานให้เป็นรูปแบบ ออนไลน์(E-service) - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการให้บริการ ตอบโจทย์ทุก ความต้องการของประชาชน บริการคอยให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ - ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข และทดลองใช้ ระบบเป็น ประจำและสม่ำเสมอ - .เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ (E-service) ให้ประชาชนในพื้นที่ ทราบ - สำนักรวความพึงพอใจในการให้บริการ นำผล มาสำรวจ มาปรับปรุงแก้ไข - . ติดตามผลและรายงานให้ผู้บริหารทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกและง่ายขึ้น - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารควรชัดเจน เข้าใจง่าย - การเพิ่มช่องทางที่สามารถติดตามหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ - หน่วยงานมีการตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ผู้ให้บริการ - การเพิ่มช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลหรือร้องเรียน	- แต่งตั้งมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ พร้อมคณะทำงานในการตอบข้อซักถามหรือการ ให้บริการ - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควร รับทราบอย่างชัดเจนมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบ อื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่น พับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง ตามความเหมาะสม - จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/คู่มือการให้บริการ ที่ มีกระบวนการทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ใน คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการ ให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการ ได้รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- การกำหนดขั้นตอนวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ - การกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวมเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม - มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการทุก เดือน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ 1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณและร่วมในการติดตาม ประเมินผลในการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้จ่ายงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า - การเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง -การจัดซื้อจัดจ้างไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ หรือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	- แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบ ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน โดย แจ้งในการประชุมพนักงาน หรือแจ้งเป็น หนังสือ ให้เป็นลายลักษณ์อักษรแก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วถึงกัน - มอบหมายให้แต่ละสำนัก/กอง จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พร้อมทั้งให้มีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผลการใช้ ว่างบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้ - ผู้บริหารสูงสุดกำกับเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่าย ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ส่งเจ้าหน้าที่อบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ 1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
6.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	- การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง เป็นไปด้วยความโปร่งใสและยุติธรรม	- จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน และ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง ชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความ คิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการ มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ การให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่ง จะต้องดำเนินการอย่างเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ - การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง มีการประชาสัมพันธ์ทางสื่อต่าง ๆ ให้รับทราบโดยถึงกัน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ 1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

ประเด็น	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม	ขั้นตอน / วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา / การกำกับติดตาม
7.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	- ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมิชอบ - มาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน - มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม ให้กับเจ้าหน้าที่ - มาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่กระทำการทุจริตมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - จัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	- ทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน - สร้างการรับรู้ให้แก่พนักงานทุกระดับ ถ้าหาก พบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับหน่วยงาน สามารถร้องเรียนได้อย่างสะดวก มีการ ดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา และให้ความมั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มีผลกระทบต่อตนเอง - จัดทำมาตรการการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน และแจ้งเวียนให้พนักงานได้รับ ทราบ - จัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน - จัดทำมาตรการลงโทษแก่เจ้าหน้าที่ที่ทำการ ทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง - อบรมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานในด้านคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษาฯ - กองสวัสดิการฯ	ตลอดปีงบประมาณ 1ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน2568 กรณีการจัดโครงการ อบรม จะดำเนินการ ในช่วงไตร มาสที่ 2 ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

3. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด พบว่ายังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

1. บุคลากรของหน่วยงานไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่
2. งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
3. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
4. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานค่อนข้างน้อย
5. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
6. ขาดความร่วมมือของบุคลากรในองค์กร
7. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อ กังวลในการตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ
8. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกซึ่งเป็นประชาชนทั่วไปที่มาติดต่อราชการไม่มีสัญญาณ อินเทอร์เน็ตรองรับ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง
อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด

