

คู่มือสำหรับประชาชน : ข้อบัญญัติการขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

13. ชื่อกระบวนงาน:ข้อบัญญัติการขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

14. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

15. ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

16. หมวดหมู่ของงานบริการ:อนุมัติ

17. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง: 1) ข้อบัญญัติการขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

18. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

19. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

54. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ข้อบัญญัติการขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 1วัน

ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

55. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน สำหรับคู่มือประชาชนข้อบัญญัติการขออนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูล

17/07/2558 13:51

56. ช่องทางการให้บริการ

1 สถานที่ให้บริการกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ โทรศัพท์: 0 436-51722

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) โทรสาร : 0 436-51722 ต่อ 18 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.

เว็บไซต์ : <http://www.mungthong.go.th> ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 -

16:30 น

57. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต กำหนดให้ผู้ดำเนินการที่
ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพต้องได้รับใบอนุญาต จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย
เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจกำหนดเงื่อนไขโดยเฉพาะเพิ่มเติมให้ผู้ดำเนินการดังกล่าว ปฏิบัติเพื่อป้องกันอันตรายต่อ
สุขภาพของสาธารณสุขได้ผู้ใดดำเนินการที่ส่วนท้องถิ่นกำหนดให้เป็นกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพโดยไม่มี
ใบอนุญาตต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาทหรือทั้งจำทั้ง ปรับ (มาตรา 71) ผู้รับ
ใบอนุญาตผู้ใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาตต้องระวาง โทษปรับไม่เกิน 2,000
บาท (มาตรา 76)

20. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ประกอบการยื่นคำขอ พร้อมหลักฐานงานพัฒนา และจัดเก็บรายได้กองคลัง * รายเก่า : ก่อนใบอนุญาต หมดอายุ * รายใหม่ : ก่อนเปิด ดำเนินการ - ตรวจสอบแล้วถูกต้อง ตามเกณฑ์พิจารณาออก ใบอนุญาตภายใน 30 วัน - ใบอนุญาตมีกำหนดอายุ 1 ปี	1 วัน	องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วัน

56. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ 15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน		0	1	ฉบับ	-
2	สำเนาทะเบียน บ้าน	องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1	ใบเสร็จรับเงินค่าใบอนุญาตประกอบการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล	องค์การบริหารส่วน ตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด	0	1	ฉบับ	-

21. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการเก็บขนสิ่งปฏิกูลรายปีละ 3,500 บาท

ค่าธรรมเนียม150 บาท

หมายเหตุ –

22. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียนองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

หมายเหตุ(ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองทอง โทรศัพท์: 0 4365-722

หรือเว็บไซต์ : <http://www.mungthong.go.th/>)

2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)